



Werkstudent (w/m/d) Veranstaltungsmanagement im Personalbereich (6h pro Woche ab sofort und flexibel)

Wir sind Experten für den Einsatz psychologischer Diagnostik bei Fach- und Führungskräften. Unser Portfolio reicht von der Talentidentifikation über die Führungskräfteentwicklung bis hin zur Begleitung von Managementteams und Geschäftsführungen. Wir arbeiten direkt mit Unternehmen zusammen und unterstützen Beratungsfirmen, die ihre eigenen Kunden bedienen. RELEVANT ist u.a. autorisierter Vertriebspartner von Hogan Assessments, dem am schnellsten wachsenden globalen Anbieter von wissenschaftlich validierten Persönlichkeits-Assessments für Führungskräfte. Wir sind Mitglied im exklusiven Hogan Coaching Network, über das wir Beratungsprojekte weltweit durchführen. Zusammen mit unseren freiberuflichen Beratern verfügen wir über jahrzehntelange Erfahrung.

Das ist unsere Vision und DNA:

- Psychologische Diagnostik mit unseren Kunden so einzusetzen, dass sie Relevanz in Beurteilung, Auswahl und Entwicklung von Führungskräften erhöht.
- Als DER (Hogan-) Botschafter und Sparringspartner für HR und Manager sowie Berater, Coaches und Trainer weiter zu wachsen.
- Das Beste aus jeder Interaktion zu machen.
- Unsere Community von gleichgesinnten Experten ihres Fachs auszubauen.
- Unsere eigene Arbeit so zu gestalten, dass jeder einen Beitrag leisten sowie einen spürbaren Unterschied machen kann und Spaß an der Arbeit hat.

Wir möchten dir die Möglichkeit bieten:

- Dein Organisationstalent im Tagesgeschäft tatkräftig einzubringen und bei unterschiedlichen Beratungsprojekten, Trainings und Marketinginitiativen aus nächster Nähe zu unterstützen:
 - Teilnehmerkoordination
 - Customer Relationship Management
 - Unterstützung der Trainer
 - Homepagepflege
 - Blogbeiträge erstellen
 - Social Media Kanäle bespielen
 - Newsletter erstellen
- Schnell Verantwortung zu übernehmen und eng mit unserem Team zusammen zu arbeiten.
- Von einer kollaborativen, engagierten sowie lernenden Unternehmenskultur auf Augenhöhe zu profitieren.

Im Idealfall bringst du Folgendes mit:

- Identifikation mit unserer DNA
- Starke Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Dein Umgang mit Office-Programmen ist routiniert und du arbeitest dich gerne in neue Prozesse ein
- Du bist zuverlässig, neugierig und zeigst die Fähigkeit zum konzeptionellen Denken, findest Lösungen, und priorisierst und strukturierst deine Aufgaben mit Detailsorgfalt

Bewerbung:

Wir freuen uns auf deine Kontaktaufnahme sobald wie möglich, an mycareer@relevant-mb.de oder telefonisch bei Jana Fischer (+49 211 1709 5006).

Wir freuen uns sehr darauf, dich kennenzulernen!



Dein Team
von RELEVANT